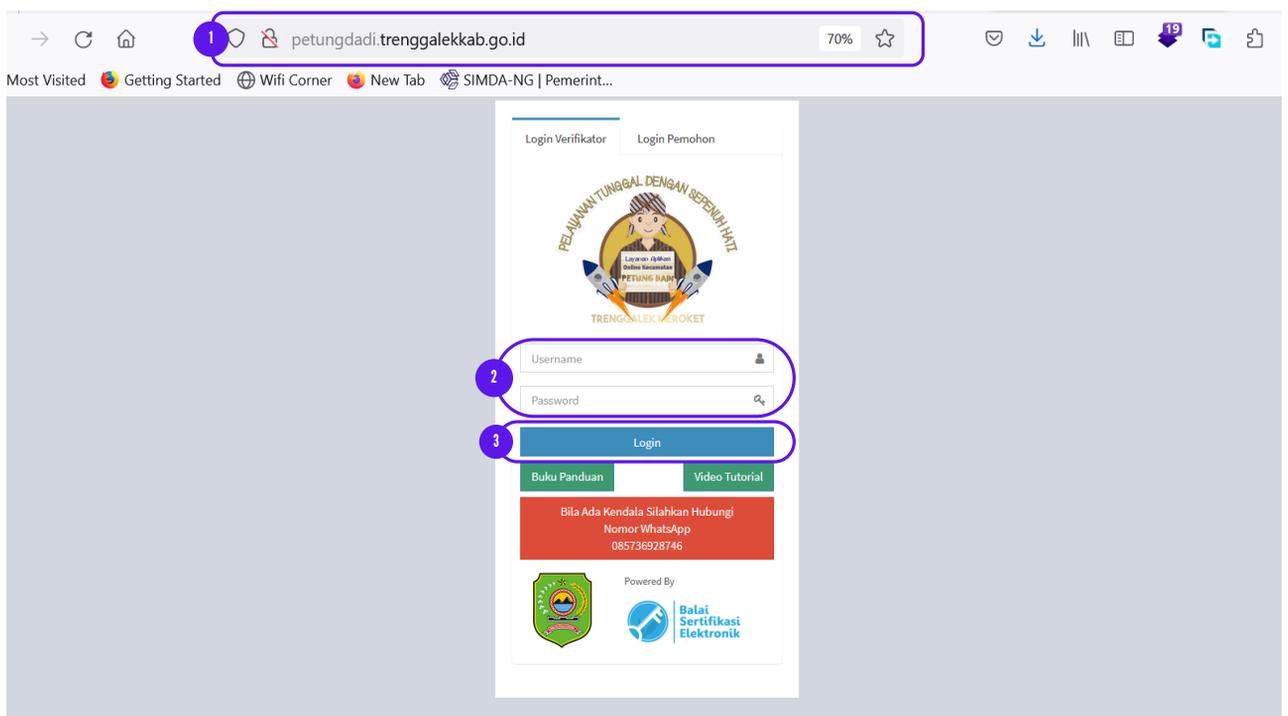


# Tutorial Penggunaan Layanan Petungdadi 🙌

Berikut adalah langkah-langkah penggunaan layanan Petungdadi!

## 1. Buka Layanan Petungdadi

Seperti pada gambar dibawah ini!

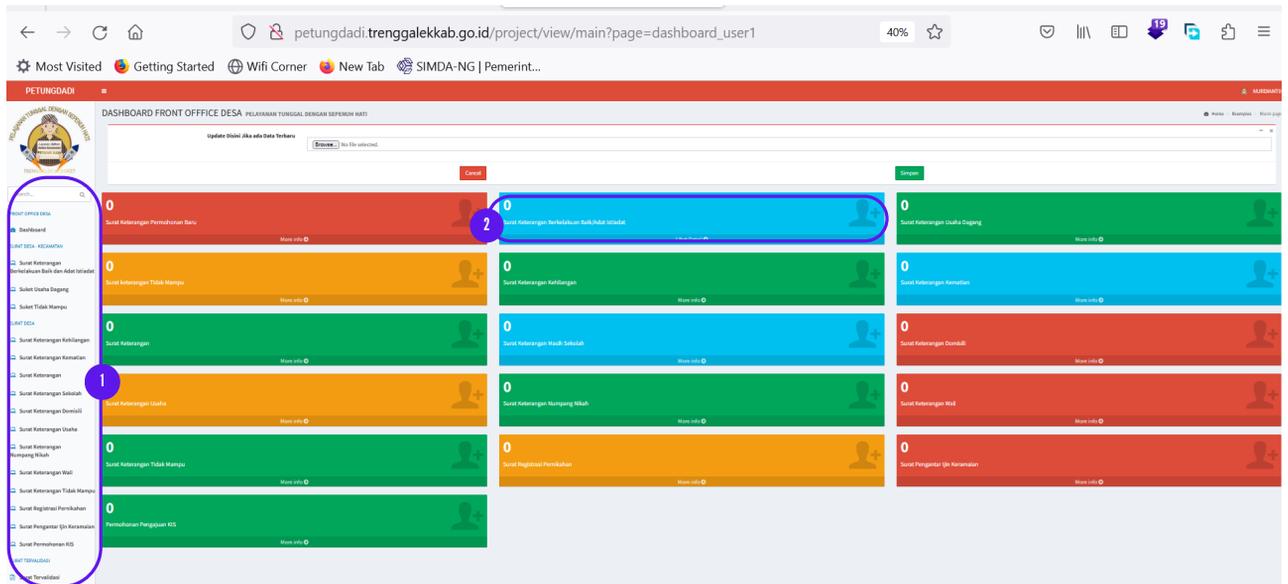


Berikut adalah langkah-langkah untuk login!

1. Buka alamat : <https://petungdadi.trenggalekkab.go.id>
2. Masukkan Username dan pasword yang dimiliki pada bagian Username dan password
3. Setelah terisi semua Selanjutnya adalah menekan tombol Login

## 2. Setelah berhasil login pada layanan Petungdadi maka akan muncul Dashboard sesuai dengan akun user yang digunakan

Seperti pada gambar dibawah ini!



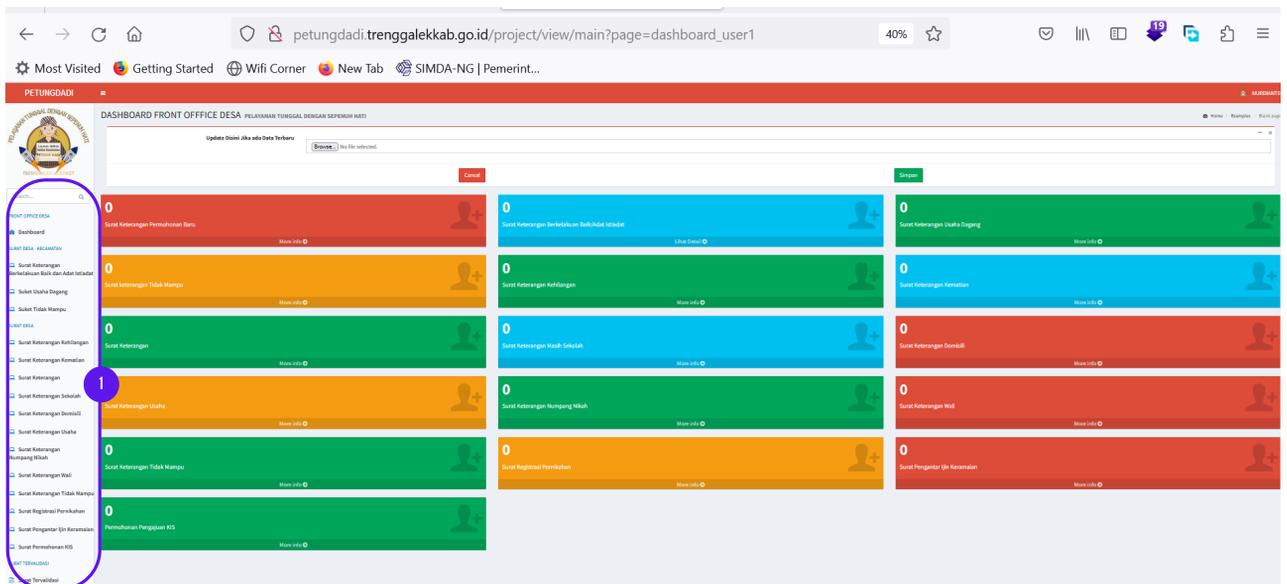
### Keterangan

1. Bagian yang diberikan angka nomor 1 menunjukkan jenis layanan dan menu pada layanan Petungdadi dari sini user hanya perlu memilih layanan yang ingin di diproses dan diminta oleh masyarakat
2. Bagian yang diberikan angka nomor 2 menunjukkan jumlah surat yang belum selesai diproses, apabila menunjukkan angka "0" berarti tidak ada surat yang masih diproses, tetapi bila ada angka selain "0" maka itu menunjukkan jumlah surat yang masih di proses pada layanan tersebut

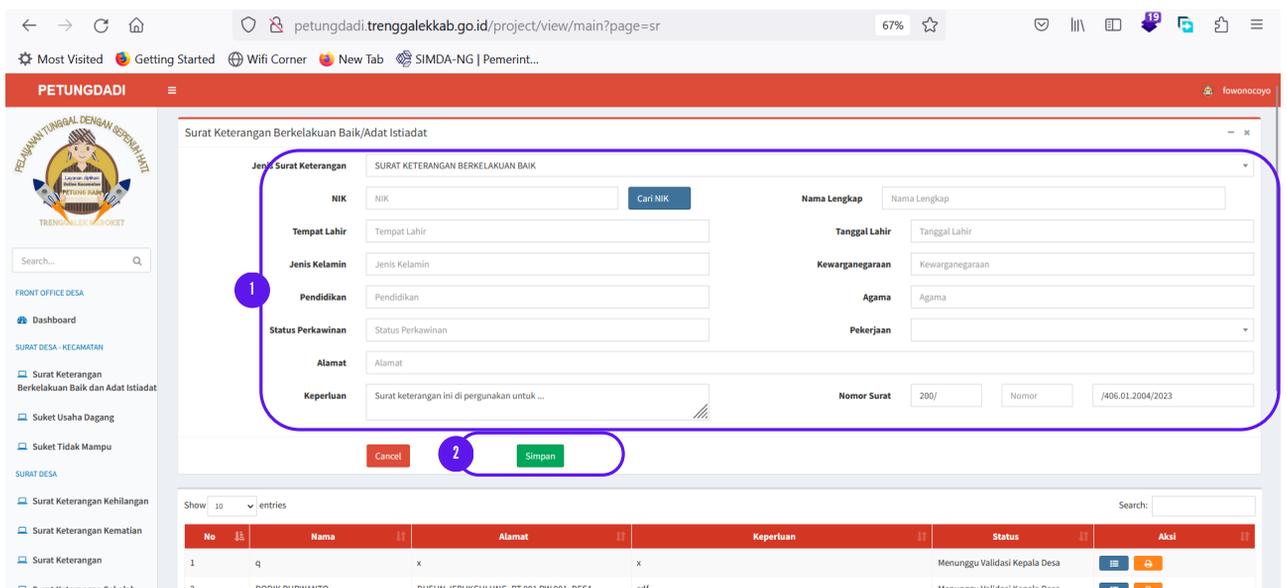
Untuk langkah selanjutnya silahkan pilih layanan yang ingin di proses dengan menekan menu yang ingin diproses pada bagian yang diberi angka nomor "1" pada gambar diatas

### A. FRONT OFFICE

Berikut adalah langkah langkah yang dilakukan FRONT OFFICE pada layanan petungdadi



Setelah berhasil melakukan login maka akan muncul tampilan dashboard seperti pada gambar diatas → selanjutnya pilihlah layanan yang diminta oleh pemohon



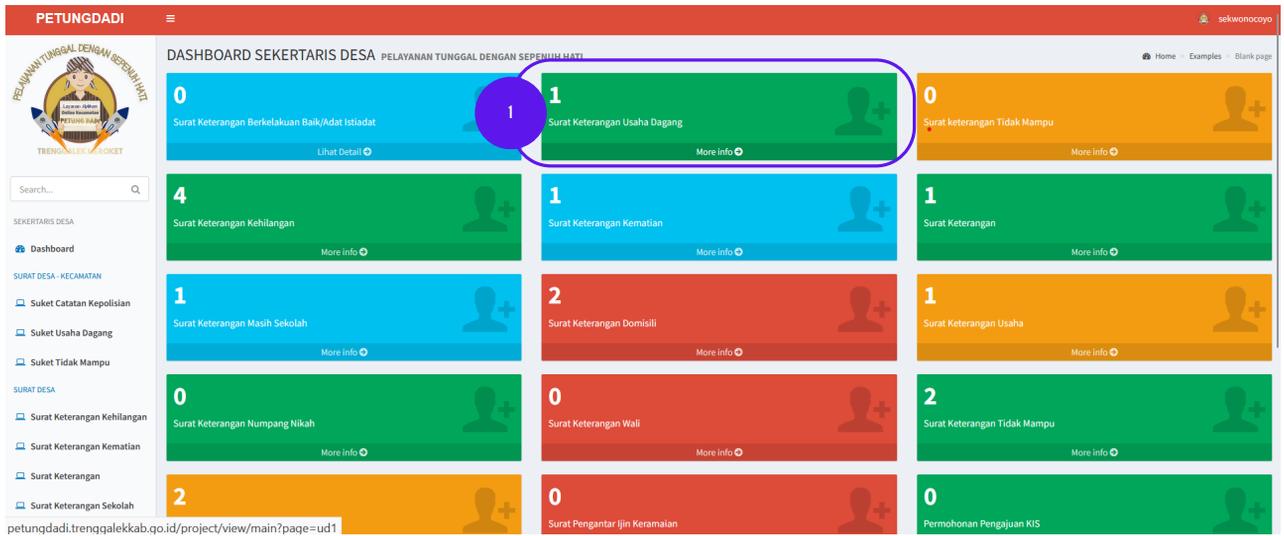
Setelah memilih layanan yang diminta maka akan muncul form seperti diatas, lengkapi isi form diatas → Setelah seluruh isian di isi kemudian tekan tombol “Simpan”

## B. SEKRETARIS DESA

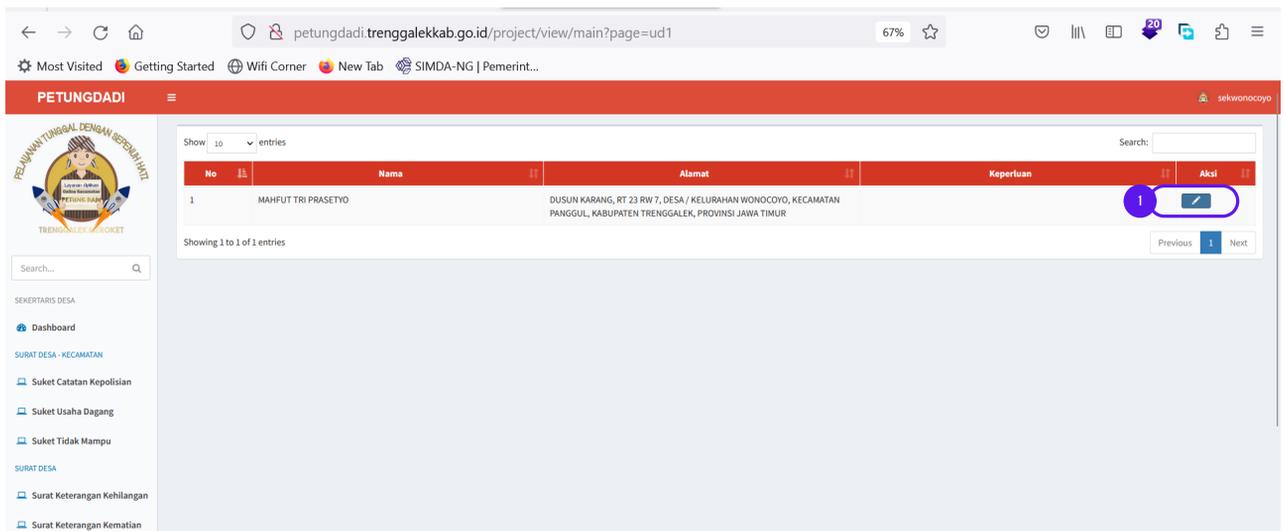
Berikut adalah langkah langkah yang dilakukan SEKRETARIS DESA pada layanan petungdadi

Setelah berhasil login pada akun sekertaris desa maka akan muncul tampilan

dashboard seperti pada gambar dibawah



Setelah itu pilihlah jenis layanan yang ada angka selain “0”, angka tersebut menunjukkan jumlah surat yang perlu untuk di verifikasi pada layanan tersebut, seperti angka “1” pada gambar diatas



Pilih tombol pada tabel aksi seperti angka “1” pada gambar diatas



Search...

SEKERTARIS DESA

Dashboard

SURAT DESA - KECAMATAN

Suket Catatan Kepolisian

Suket Usaha Dagang

Suket Tidak Mampu

SURAT DESA

Surat Keterangan Kehilangan

Surat Keterangan Kematian

Surat Keterangan

Surat Keterangan Sekolah

Surat Keterangan Domisili

Surat Keterangan Usaha

Surat Keterangan Numpang Nikah

Surat Keterangan Wali

Surat Keterangan Tidak Mampu

Surat Registrasi Pernikahan

Surat Pengantar Ijin Keramaian

Surat Permohonan KIS

Setujui Surat Keterangan Usaha Dagang



**PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK  
KECAMATAN PANGGUL  
DESA WONOCOYO**

Jalan Wonocoyo No 15  
Kode POS : 66364

**SURAT KETERANGAN USAHA DAGANG**

Nomor : 510/ 1063 /406.01.2004/2020 (1)

Nomor ..... (2)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIDIK HERKUNADI  
Kepala Desa/ Kelurahan : Desa Wonocoyo  
Nama : AGUS DWI KARYANTO, S.STP  
Camat Kepala Wilayah : Kecamatan Panggul

Setelah menerangkan dan memeriksa, menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : MAHFUT TRI PRASETYO  
Tempat/Tanggal Lahir : TRENGGALEK, 13 Desember 1992  
NIK :  
Alamat : DUSUN KARANG, RT 23 RW 7, DESA / KELURAHAN  
WONOCOYO, KECAMATAN PANGGUL, KABUPATEN  
TRENGGALEK, PROVINSI JAWA TIMUR

Memiliki :

Usaha : BENGKEL LAS DAN ETALASE  
Golongan Usaha : KECIL  
Alamat Usaha : RT. 23 RW. 07 DSN. KARANG DS. WONOCOYO KEC.  
PANGGUL KAB. TRENGGALEK  
Jenis Barang Dagangan : PAGAR, KANOPI, ETALASE

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya mengingat yang bersangkutan belum memiliki izin perdagangan dari Departemen Perdagangan.

CAMAT PANGGUL  
Ditandatangani secara elektronik

Desa Wonocoyo, 12 November 2020  
KEPALA DESA WONOCOYO  
Ditandatangani secara elektronik

AGUS DWI KARYANTO, S.STP

DIDIK HERKUNADI

Keterangan :

1. Nomor 1 Register Desa
2. Nomor 2 Register Kecamatan
3. Nomor 3 Coret yang tidak perlu



Sesuai dengan peraturan perundang undangan-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stempel basah

Halaman Awal

1 Setujui

Batal

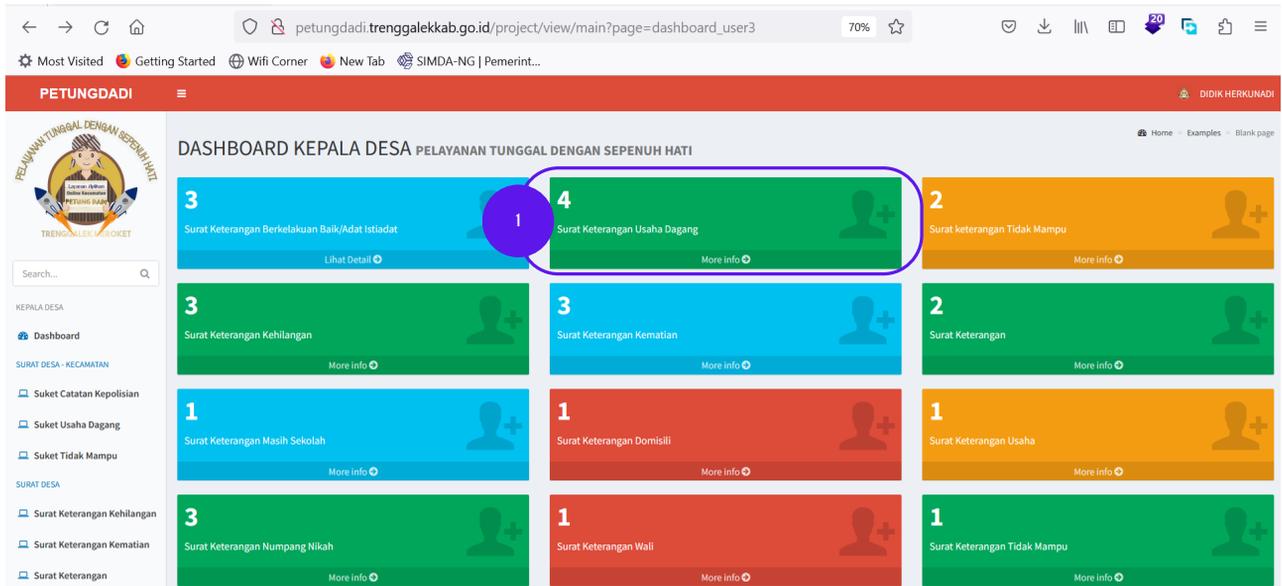
Halaman Selanjutnya

Setelah itu akan muncul surat yang perlu di validasi setelah surat telah sesuai selanjutnya tinggal menekan tombol “setujui” pada angka “1”

## C. KEPALA DESA

Berikut adalah langkah langkah yang dilakukan KEPALA DESA pada layanan petungdadi

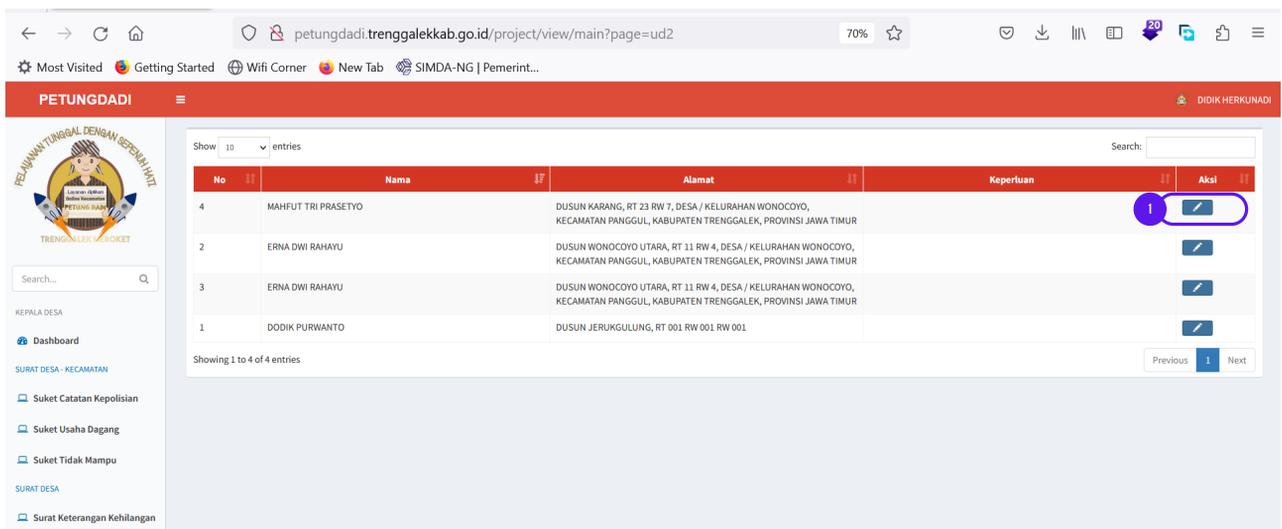
Setelah berhasil login pada akun sekertaris desa maka akan muncul tampilan dashboard seperti pada gambar dibawah



The screenshot shows the Petungdadi dashboard for a village head. The dashboard is titled "DASHBOARD KEPALA DESA PELAYANAN TUNGGAL DENGAN SEPENUH HATI". It features a grid of service cards, each with a count and a "More info" link. A purple circle highlights the card for "Surat Keterangan Usaha Dagang" which has a count of "4". A blue circle highlights the card for "Surat Keterangan Berkelakuan Baik/Adat Istiadat" which has a count of "3".

Service	Count
Surat Keterangan Berkelakuan Baik/Adat Istiadat	3
Surat Keterangan Usaha Dagang	4
Surat keterangan Tidak Mampu	2
Surat Keterangan Kehilangan	3
Surat Keterangan Kematian	3
Surat Keterangan	2
Surat Keterangan Masih Sekolah	1
Surat Keterangan Domisili	1
Surat Keterangan Usaha	1
Surat Keterangan Numpang Nikah	3
Surat Keterangan Wali	1
Surat Keterangan Tidak Mampu	1

Setelah itu pilihlah jenis layanan yang ada angka selain "0", angka tersebut menunjukkan jumlah surat yang perlu untuk di Tandatangani pada layanan tersebut, seperti angka "1" pada gambar diatas



The screenshot shows a table of entries in the Petungdadi system. The table has columns for "No", "Nama", "Alamat", "Keperluan", and "Aksi". A purple circle highlights the "Aksi" column for the first entry, which contains a button with the number "1".

No	Nama	Alamat	Keperluan	Aksi
4	MAHFUT TRI PRASETYO	DUSUN KARANG, RT 23 RW 7, DESA / KELURAHAN WONOCOYO, KECAMATAN PANGGUL, KABUPATEN TRENGGALEK, PROVINSI JAWA TIMUR		1
2	ERNA DWI RAHAYU	DUSUN WONOCOYO UTARA, RT 11 RW 4, DESA / KELURAHAN WONOCOYO, KECAMATAN PANGGUL, KABUPATEN TRENGGALEK, PROVINSI JAWA TIMUR		
3	ERNA DWI RAHAYU	DUSUN WONOCOYO UTARA, RT 11 RW 4, DESA / KELURAHAN WONOCOYO, KECAMATAN PANGGUL, KABUPATEN TRENGGALEK, PROVINSI JAWA TIMUR		
1	DODIK PURWANTO	DUSUN JERUKGULLUNG, RT 001 RW 001 RW 001		

Pilih tombol pada tabel aksi seperti angka "1" pada gambar diatas



Search...

KEPALA DESA

Dashboard

SURAT DESA - KECAMATAN

Suket Catatan Kepolisian

Suket Usaha Dagang

Suket Tidak Mampu

SURAT DESA

Surat Keterangan Kehilangan

Surat Keterangan Kematian

Surat Keterangan

Surat Keterangan Sekolah

Surat Keterangan Domisili

Surat Keterangan Usaha

Surat Keterangan Numpang Nikah

Surat Keterangan Wali

Surat Keterangan Tidak Mampu

Surat Registrasi Pernikahan

Surat Pengantar Ijin Keramaian

Surat Permohonan KIS

Setujui Surat Keterangan



**PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK  
KECAMATAN PANGGUL  
DESA WONOCOYO**

Jalan Wonocoyo No 15  
Kode POS : 66364

**SURAT KETERANGAN USAHA DAGANG**

Nomor : 510/ 1063 /406.01.2004/2020 (1)

Nomor ..... (2)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIDIK HERKUNADI  
Kepala Desa/ Kelurahan : Desa Wonocoyo  
Nama : AGUS DWI KARYANTO, S.STP  
Camat Kepala Wilayah : Kecamatan Panggul

Setelah menerangkan dan memeriksa, menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : MAHFUT TRI PRASETYO  
Tempat/Tanggal Lahir : TRENGGALEK, 13 Desember 1992  
NIK :  
Alamat : DUSUN KARANG, RT 23 RW 7, DESA / KELURAHAN  
WONOCOYO, KECAMATAN PANGGUL, KABUPATEN  
TRENGGALEK, PROVINSI JAWA TIMUR

Memiliki :

Usaha : BENGKEL LAS DAN ETALASE  
Golongan Usaha : KECIL  
Alamat Usaha : RT. 23 RW. 07 DSN. KARANG DS. WONOCOYO KEC.  
PANGGUL KAB. TRENGGALEK  
Jenis Barang Dagangan : PAGAR, KANOPI, ETALASE

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya mengingat yang bersangkutan belum memiliki izin perdagangan dari Departemen Perdagangan.

CAMAT PANGGUL  
Ditandatangani secara elektronik

Desa Wonocoyo, 12 November 2020  
KEPALA DESA WONOCOYO  
Ditandatangani secara elektronik

AGUS DWI KARYANTO, S.STP

DIDIK HERKUNADI

Keterangan :

1. Nomor 1 Register Desa
2. Nomor 2 Register Kecamatan
3. Nomor 3 Coret yang tidak perlu



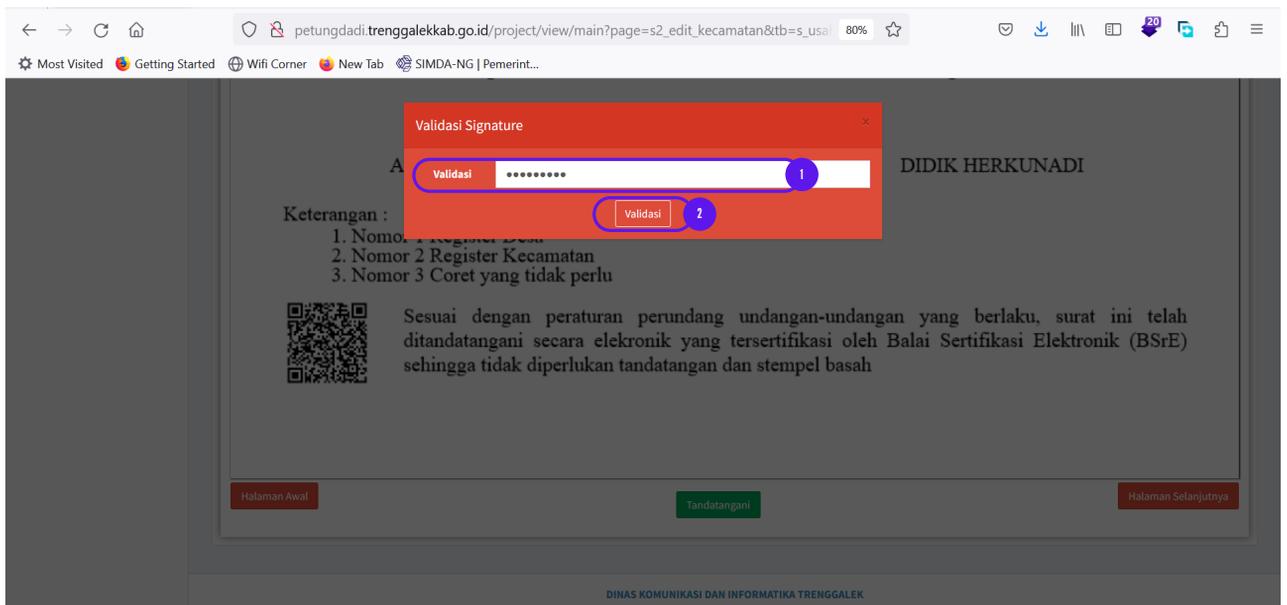
Sesuai dengan peraturan perundang undangan-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stempel basah

Halaman Awal

1 Tandatangani

Halaman Selanjutnya

Setelah itu akan muncul surat yang perlu di validasi setelah surat telah sesuai selanjutnya tinggal menekan tombol "Tandatangani" pada angka "1"



Setelah itu muncul inputan yang berfungsi untuk melakukan proses tanda tangan digital, untuk melakukannya masukkan password tandatangan digital milik kepala desa di dalam inputan validasi → kemudian tekan tombol validasi untuk melakukan tandatangan digital tersebut seperti yang ditunjukkan pada angka “2” seperti gambar diatas

**Semua langkah langkah untuk verifikasi dan penandatanganan pada layanan petungdadi telah Selesai**

**Selanjutnya Kembali masuk Login dengan menggunakan akun Front Office kemudian kita tinggal mencetak dokumen yang telah di tandatangi pada user front office pada menu “Surat Tervalidasi”**

**PETUNGDADI** fowonocoyo

**DASHBOARD FRONT OFFICE DESA** PELAYANAN TUNGGAL DENGAN SEPENUH HATI

Update Disini Jika ada Data Terbaru  No file selected.

<b>0</b> Surat Keterangan Permohonan Baru <a href="#">More info</a>	<b>4</b> Surat Keterangan Berkelakuan Baik/Adat Istiadat <a href="#">Lihat Detail</a>	<b>4</b> Surat Keterangan Usaha Dagang <a href="#">More info</a>
<b>3</b> Surat keterangan Tidak Mampu <a href="#">More info</a>	<b>7</b> Surat Keterangan Kehilangan <a href="#">More info</a>	<b>3</b> Surat Keterangan Kematian <a href="#">More info</a>
<b>2</b> Surat Keterangan <a href="#">More info</a>	<b>2</b> Surat Keterangan Masih Sekolah <a href="#">More info</a>	<b>2</b> Surat Keterangan Domisili <a href="#">More info</a>
<b>2</b> Surat Keterangan Usaha <a href="#">More info</a>	<b>3</b> Surat Keterangan Numpang Nikah <a href="#">More info</a>	<b>1</b> Surat Keterangan Wali <a href="#">More info</a>
<b>3</b> Surat Keterangan Tidak Mampu <a href="#">More info</a>	<b>3</b> Surat Registrasi Pernikahan <a href="#">More info</a>	<b>2</b> Surat Pengantar Ijin Keramaian <a href="#">More info</a>
<b>1</b> Permohonan Pengajuan KIS <a href="#">More info</a>		

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TRENGGALEK

**Search...**

**FRONT OFFICE DESA**

- Dashboard
- SURAT DESA - KECAMATAN
- Surat Keterangan Berkelakuan Baik dan Adat Istiadat
- Suket Usaha Dagang
- Suket Tidak Mampu
- SURAT DESA
- Surat Keterangan Kehilangan
- Surat Keterangan Kematian
- Surat Keterangan
- Surat Keterangan Sekolah
- Surat Keterangan Domisili
- Surat Keterangan Usaha
- Surat Keterangan Numpang Nikah
- Surat Keterangan Wali
- Surat Keterangan Tidak Mampu
- Surat Registrasi Pernikahan
- Surat Pengantar Ijin Keramaian
- Surat Permohonan KIS
- SURAT TERVALIDASI
- Surat Tervalidasi 1**

Kemudian pilih menu “Surat Tervalidasi” pada menu yang dilingkari dan diberi angka “1” seperti pada gambar diatas

petungdadi.trenggalekkab.go.id/project/view/main?page=srt

**PETUNGDADI** fowonocoyo

Search: mah

No	Nama	Alamat	Nomor Desa	Jenis Surat	Aksi
41	MAHFUT TRI PRASETYO	DUSUN KARANG, RT 23 RW 7, DESA / KELURAHAN WONOCOYO, KECAMATAN PANGGUL, KABUPATEN TRENGGALEK, PROVINSI JAWA TIMUR	510/ 1063 /406.01.2004/2020	SURAT KETERANGAN USAHA DAGANG	<a href="#">1</a> <a href="#">2</a>
85	FINA HIDAYATUL UMAH	DUSUN KARANG, RT 23 RW 7, DESA / KELURAHAN WONOCOYO, KECAMATAN PANGGUL, KABUPATEN TRENGGALEK, PROVINSI JAWA TIMUR	400/ 641 /406.01.2004/2020	SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU KECAMATAN	<a href="#">1</a> <a href="#">2</a>
108	FINA HIDAYATUL UMAH	DUSUN KARANG, RT 23 RW 7, DESA / KELURAHAN WONOCOYO, KECAMATAN PANGGUL, KABUPATEN TRENGGALEK, PROVINSI JAWA TIMUR	400/ 631 /406.01.2004/2020	SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU KECAMATAN	<a href="#">1</a> <a href="#">2</a>
116	ALIFFIA MAHARANI	DUSUN BENDOGOLOR, RT 38 RW 11, DESA / KELURAHAN WONOCOYO, KECAMATAN PANGGUL, KABUPATEN TRENGGALEK, PROVINSI JAWA TIMUR	400/ 547 /406.01.2004/2020	SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU KECAMATAN	<a href="#">1</a> <a href="#">2</a>

Showing 1 to 4 of 4 entries (filtered from 120 total entries)

Previous **1** Next

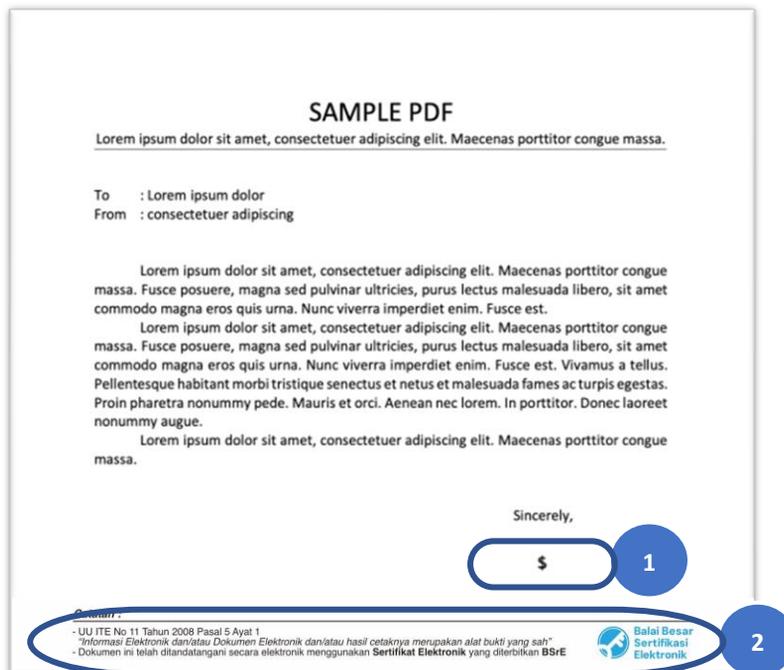
Setelah itu akan muncul halaman seperti gambar diatas, pada tanda “1” atau icon print digunakan untuk mencetak dokumen dan tanda “2” atau icon list digunakan untuk melihat detail dokumen

# Tutorial Penggunaan Layanan selain Format Surat yang ada

Berikut adalah langkah-langkah penggunaan layanan Petungdadi!

## 1. Siapkan Dokumen yang akan ditandatangani

Seperti pada gambar dibawah ini!

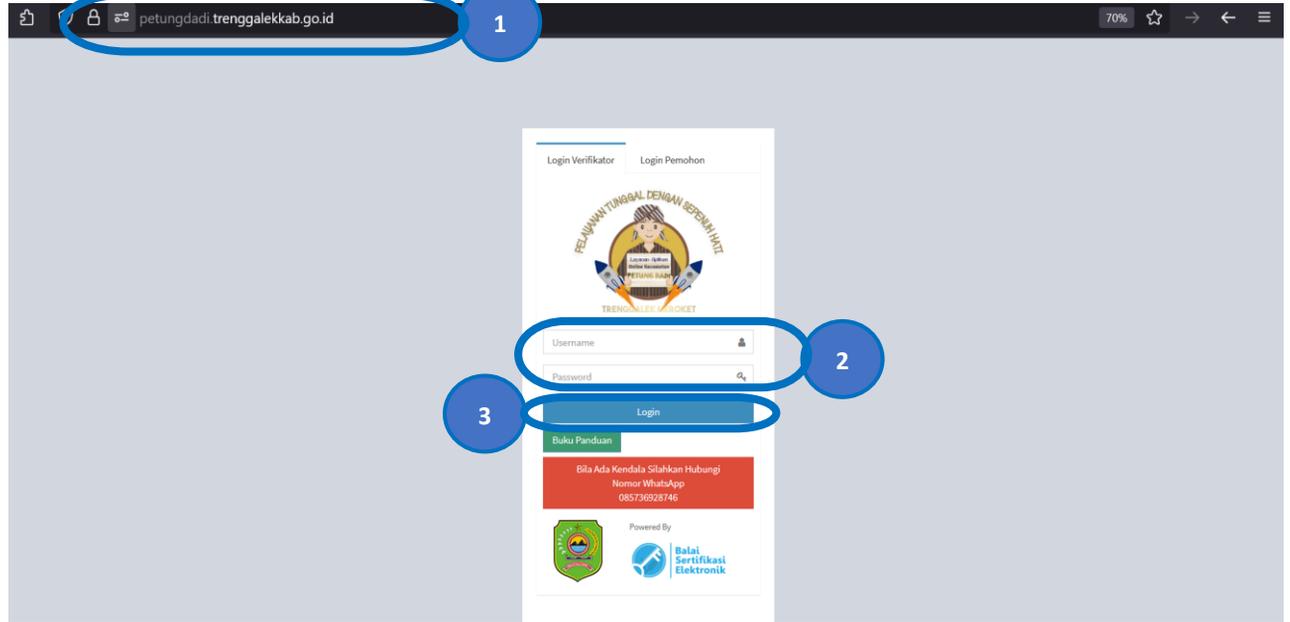


Berikut untuk ketentuannya

1. Siapkan dokumen dengan menambahkan tanda \$ pada posisi tempat penandatanganan!
2. Tambahkan gambar BSRE dengan catatan seperti gambar nomor 2
3. Kemudian simpan dokumen dalam bentuk pdf

## 2. Buka Layanan Petungdadi

Seperti pada gambar dibawah ini!

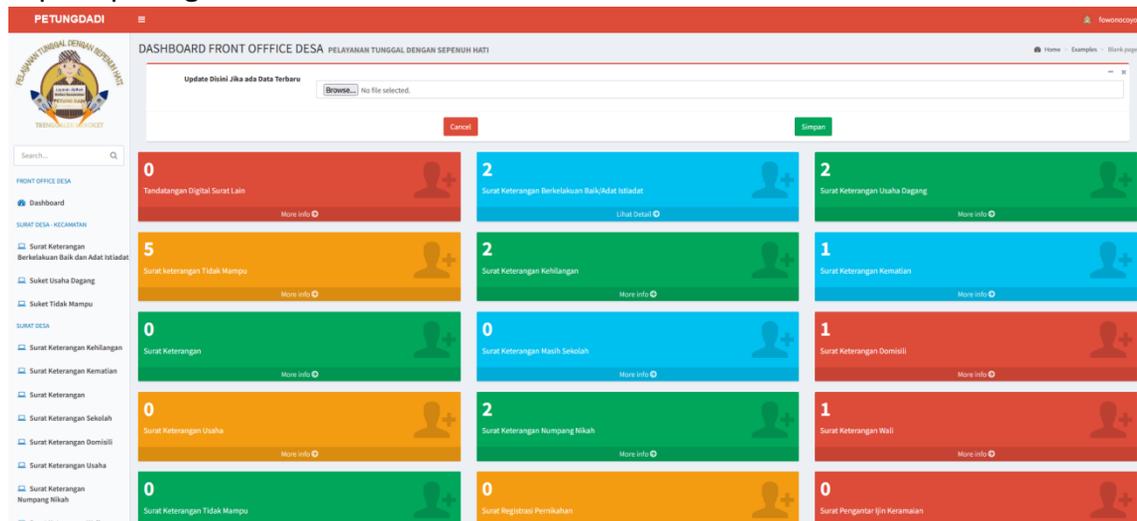


Berikut adalah langkah-langkah untuk login!

1. Buka alamat : <https://petungdadi.trenggalekkab.go.id>
2. Masukkan Username dan pasword yang dimiliki pada bagian Username dan password
3. Setelah terisi semua Selanjutnya adalah menekan tombol Login

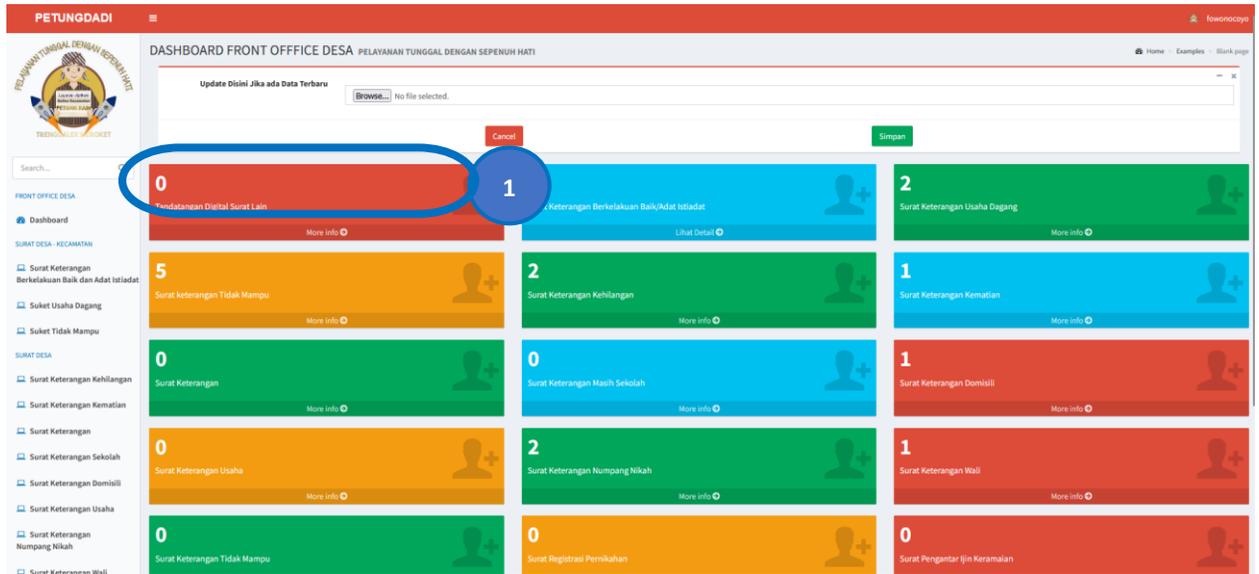
## 2. Setelah berhasil login pada layanan Petungdadi maka akan muncul Dashboard sesuai dengan akun user yang digunakan

Seperti pada gambar dibawah ini!

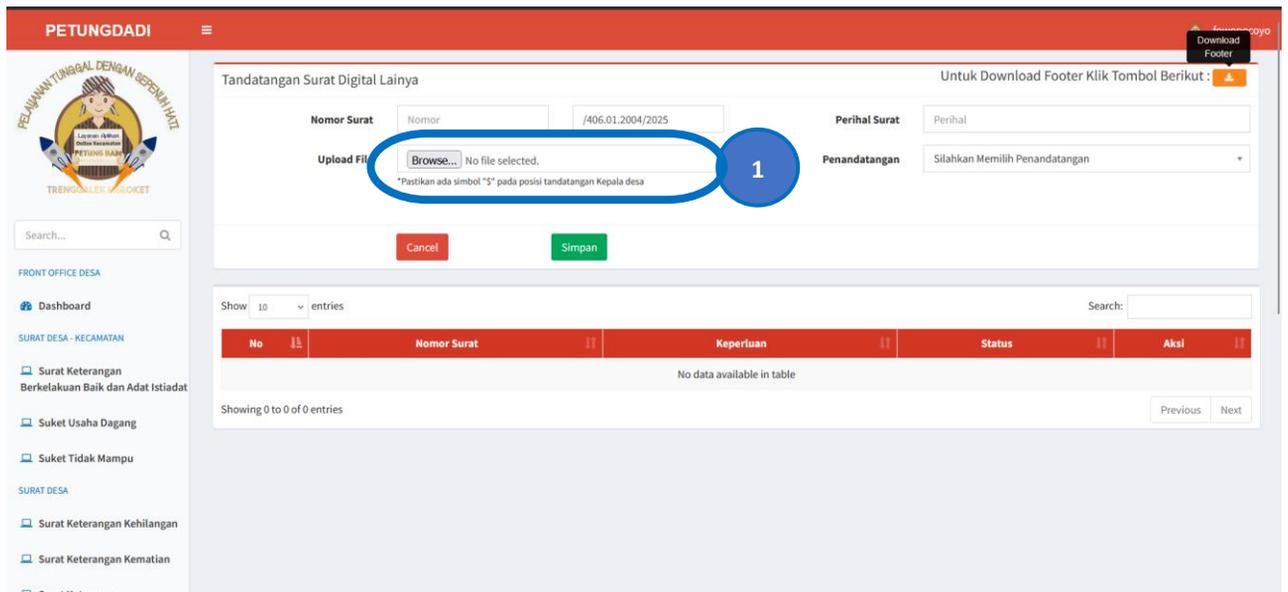


## A. FRONT OFFICE

Berikut adalah langkah langkah yang dilakukan FRONT OFFICE pada layanan petungdadi



Setelah berhasil melakukan login maka akan muncul tampilan dashboard seperti pada gambar diatas  
→ selanjutnya pilihlah layanan Tanda Tangan Digital Surat Lain



Setelah memilih layanan maka akan muncul form seperti diatas, lengkapi isi form diatas dan **Upload Dokumen** yang akan dimintakan tandatangan → Setelah seluruh isian di isi kemudian tekan tombol "Simpan"

## B. SEKRETARIS DESA

Berikut adalah langkah langkah yang dilakukan SEKRETARIS DESA pada layanan petungdadi

Setelah berhasil login pada akun sekertaris desa maka akan muncul tampilan dashboard seperti pada gambar dibawah

The dashboard displays the following service cards:

- Tandatangan Digital Surat Lain: 1
- Surat Keterangan Usaha Dagang: 0
- Surat Keterangan Tidak Mampu: 3
- Surat Keterangan Kehilangan: 1
- Surat Keterangan Masih Sekolah: 0
- Surat Keterangan Kematian: 1
- Surat Keterangan: 0
- Surat Keterangan Domisili: 1
- Surat Keterangan Usaha: 0
- Surat Keterangan Numpang Nikah: 0
- Surat Keterangan Wali: 0

Setelah itu pilihlah jenis layanan Tanda Tangan Digital Surat Lain, seperti angka “1” pada gambar diatas

The table shows the following entry:

No	Nomor	Perihal	AKSI
1	068 /06.01.2004/2025	Surat Pengumuman	[Edit] [Delete]

Pilih tombol pada tabel aksi seperti angka “1” pada gambar diatas



Search...

SEKERTARIS DESA

Dashboard

SURAT DESA - KECAMATAN

Suket Catatan Kepolisian

Suket Usaha Dagang

Suket Tidak Mampu

SURAT DESA

Surat Keterangan Kehilangan

Surat Keterangan Kematian

Surat Keterangan

Surat Keterangan Sekolah

Surat Keterangan Domisili

Surat Keterangan Usaha

Surat Keterangan Numpang Nikah

Surat Keterangan Wali

Surat Keterangan Tidak Mampu

Surat Registrasi Pernikahan

Surat Pengantar Ijin Keramaian

Surat Permohonan KIS

TANDATANGAN DIGITAL SURAT LAIN

Tandatangan Digital

Setujui Surat untuk TANDATANGAN DIGITAL

### SAMPLE PDF

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa.

To : Lorem ipsum dolor  
From : consectetur adipiscing

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa.

Sincerely,

\$
1

**Setya Budi**

Halaman Awal

Setujui
2
Setujui
Halaman Selanjutnya

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TRENGGALEK

Setelah itu akan muncul surat yang perlu di validasi , pastikan ada symbol \$ pada lokasi penandatangan dokumen seperti angka "1" pada gambar diatas, setelah surat telah sesuai selanjutnya tinggal menekan tombol "setujui" pada angka "1"

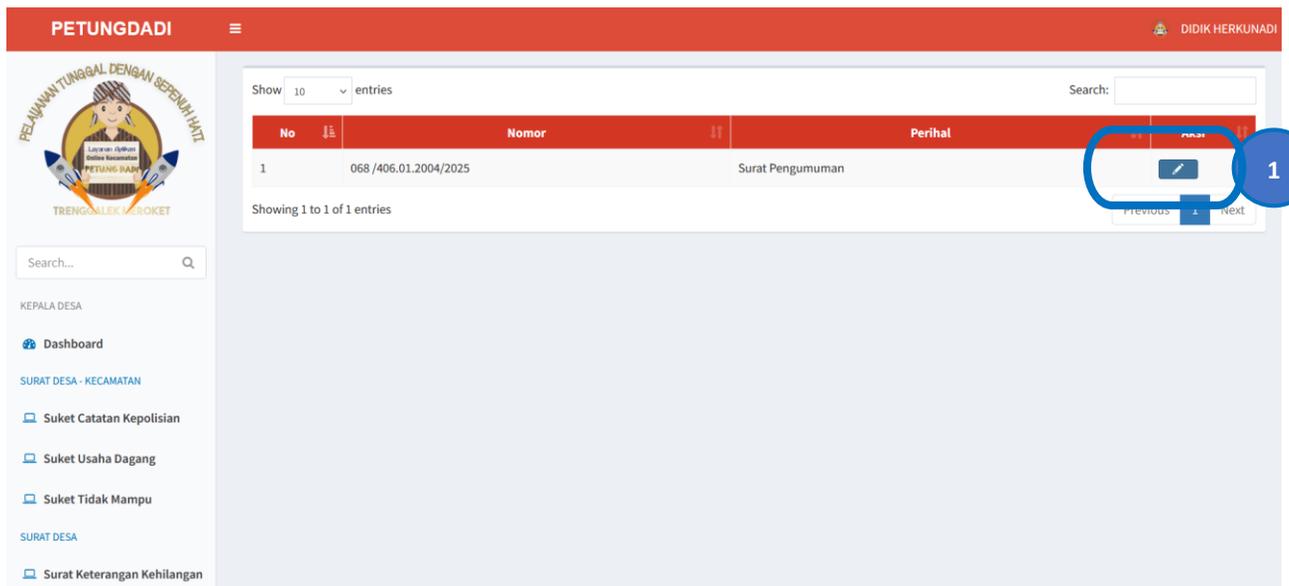
### C. KEPALA DESA

Berikut adalah langkah langkah yang dilakukan KEPALA DESA pada layanan petungdadi

Setelah berhasil login pada akun sekretaris desa maka akan muncul tampilan dashboard seperti pada gambar dibawah



Setelah itu pilihlah layanan Tanda Tangan Digital Surat Lain, seperti angka "1" pada gambar diatas



Pilih tombol pada tabel aksi seperti angka "1" pada gambar diatas

Search... 

## KEPALA DESA

[Dashboard](#)

## SURAT DESA - KECAMATAN

[Suket Catatan Kepolisian](#)[Suket Usaha Dagang](#)[Suket Tidak Mampu](#)

## SURAT DESA

[Surat Keterangan Kehilangan](#)[Surat Keterangan Kematian](#)[Surat Keterangan](#)[Surat Keterangan Sekolah](#)[Surat Keterangan Domisili](#)[Surat Keterangan Usaha](#)[Surat Keterangan Numpang Nikah](#)[Surat Keterangan Wali](#)[Surat Keterangan Tidak Mampu](#)[Surat Registrasi Pernikahan](#)[Surat Pengantar Ijin Keramaian](#)[Surat Permohonan KIS](#)

## TANDATANGAN DIGITAL SURAT LAIN

[Tandatangan Digital](#)

## SURAT TERVALIDASI

[Surat Tervalidasi](#)

Setujui Surat Keterangan

## SAMPLE PDF

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa.

To : Lorem ipsum dolor  
From : consectetur adipiscing

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa.

Sincerely,

\$

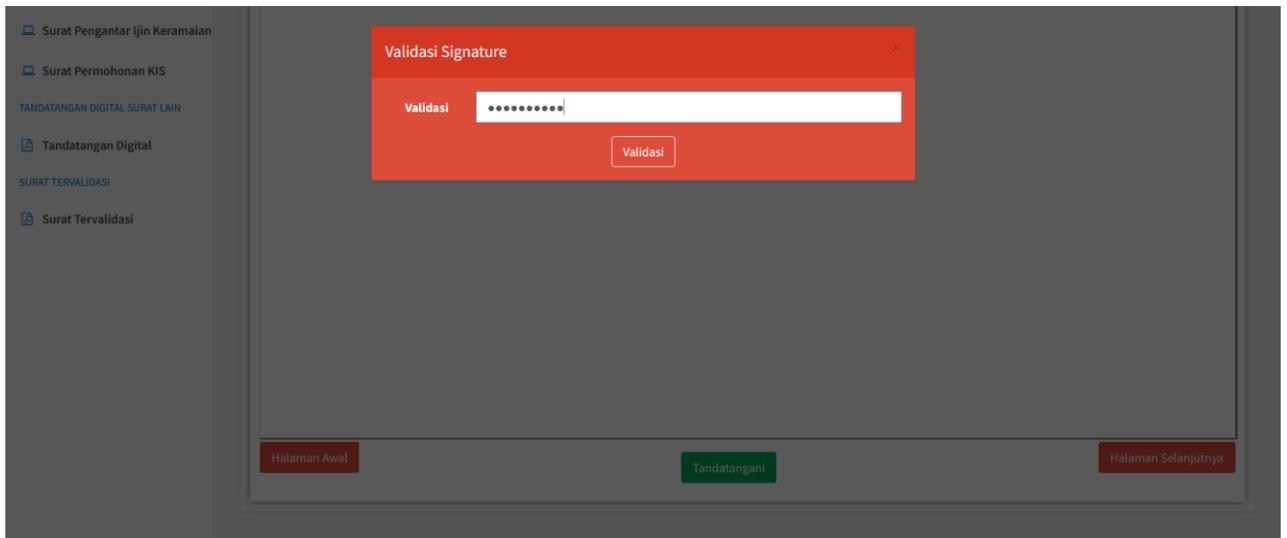
Setya Budi

[Halaman Awal](#)[Tandatangan](#)

1

[Halaman Selanjutnya](#)

Setelah itu akan muncul surat yang perlu di validasi setelah surat telah sesuai selanjutnya tinggal menekan tombol "Tandatangan" pada angka "1"



Setelah itu muncul inputan yang berfungsi untuk melakukan proses tanda tangan digital, untuk melakukannya masukkan password tandatangan digital milik kepala desa di dalam inputan validasi → kemudian tekan tombol validasi untuk melakukan tandatangan digital tersebut.

**Semua langkah langkah untuk verifikasi dan penandatanganan pada layanan petungdadi telah Selesai**

**Selanjutnya Kembali masuk Login dengan menggunakan akun Front O ce kemudian kita tinggal mencetak dokumen yang telah di tandatangani pada user front o ce pada menu “Surat Tervalidasi”**

**PETUNGDAADI** fowonocoyo

**DASHBOARD FRONT OFFICE DESA** PELAYANAN TUNGGAL DENGAN SEPENUH HATI Home - Examples - Blank page

Update Disini Jika ada Data Terbaru  No file selected. Cancel Simpan

Search...

FRONT OFFICE DESA

- Dashboard
- SURAT DESA - KECAMATAN
- Surat Keterangan Berkelakuan Baik dan Adat Istiadat
- Suket Usaha Dagang
- Suket Tidak Mampu
- SURAT DESA
- Surat Keterangan Kehilangan
- Surat Keterangan Kematian
- Surat Keterangan
- Surat Keterangan Sekolah
- Surat Keterangan Domisili
- Surat Keterangan Usaha
- Surat Keterangan Numpang Nikah
- Surat Keterangan Wali
- Surat Keterangan Tidak Mampu
- Surat Registrasi Pernikahan
- Surat Pengantar Ijin Keramaian
- Surat Permohonan KIS
- SURAT TERVALIDASI**
- Surat Tervalidasi 1**

0	Surat Keterangan Permohonan Baru	More Info
4	Surat Keterangan Berkelakuan Baik/Adat Istiadat	Lihat Detail
4	Surat Keterangan Usaha Dagang	More Info
3	Surat Keterangan Tidak Mampu	More Info
7	Surat Keterangan Kehilangan	More Info
3	Surat Keterangan Kematian	More Info
2	Surat Keterangan	More Info
2	Surat Keterangan Masih Sekolah	More Info
2	Surat Keterangan Domisili	More Info
2	Surat Keterangan Usaha	More Info
3	Surat Keterangan Numpang Nikah	More Info
1	Surat Keterangan Wali	More Info
3	Surat Keterangan Tidak Mampu	More Info
3	Surat Registrasi Pernikahan	More Info
2	Surat Pengantar Ijin Keramaian	More Info
1	Permohonan Pengajuan KIS	More Info

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TRENGGALEK

Kemudian pilih menu "Surat Tervalidasi" pada menu yang dilingkari dan diberi angka "1" seperti pada gambar diatas

Show 10 entries Search:

No	Nama	Alamat	Nomor Desa	Jenis Surat	Aksi
1	Surat Pengumuman	068 /406.01.2004/2025	068 /406.01.2004/2025	SURAT TTE LAINYA	<span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">🖨️</span> <span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">☰</span>

Setelah itu akan muncul halaman seperti gambar diatas, pada tanda "1" atau icon print digunakan untuk mencetak dokumen dan tanda "2" atau icon list digunakan untuk melihat detail dokumen

# SELESAI